**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Палочкинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| «29» декабря 2014 года |  № 31 |

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Палочкинское сельское поселение»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,пунктом 3 статьи 25 закона Томской области от 27.12.2013 № 227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»*

Совет Палочкинского сельского поселения

**решил:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» согласно приложению.

2.Признать утратившими силу решения Совета Палочкинского сельского поселения:

1) от 31.05.2013 №10 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Палочкинское сельское поселение».

2) от 27.06.2013 №17 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Палочкинского сельского поселения от 31.05.2013 №10».

3)от 31.01.2014 №3 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Палочкинского сельского поселения от 31.05.2013 №10».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на стенде в помещении администрации Палочкинского сельского поселения, в читальном зале библиотеки и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2014 года. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Палочкинского сельского поселения.

Глава

Палочкинского сельского поселения В.М .Кузенков

 Приложение

 к решению Совета Палочкинского сельского поселения

от 29 декабря 2014 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих в органах**

**местного самоуправления муниципального образования**

**«Палочкинское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», в целях установления размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Палочкинское сельское поселение»(далее- муниципальные служащие).

2.Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Палочкинского сельского поселения, которые занимают должности муниципальной службы согласно реестру должностей муниципальной службы, установленному приложением 1 к Закону Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (далее- Реестр должностей муниципальной службы в Томской области).

3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2)месячного оклада за классный чин(далее- оклад за классный чин);

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 до 5 лет;

от 5 до 10 лет;

от 10 до 15 лет;

от 15 лет и выше;

4)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Размер денежного содержания, установленного муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного на день вступления в силу настоящего решения.

4.В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

 5.На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в пунктах3 и 4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

 **2. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение**

6. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливаются, исходя из принадлежности должности муниципальной службы к определенной группе (группам) должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

 **3. Оклад за классный чин**

7. Размер оклада за классный чин муниципального служащего устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

**4.Ежемесячная надбавка к**

**должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в**

**виде процента к должностному окладу в зависимости**

**от стажа муниципальной службы**

8.Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему в зависимости от стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет в размере:

от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

9.Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии со статьёй 12 Закона Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

10.Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается при поступлении на службу комиссией по вопросам муниципальной службы, состав которой утверждается правовым актом органа местного самоуправления Палочкинского сельского поселения.

Решение комиссии по вопросам муниципальной службы оформляется протоколом и служит основанием для издания распоряжения работодателя об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается с момента возникновения у муниципальных служащих права на ее назначение.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет изменяется при достижении стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, равном пяти, десяти и пятнадцати годам. Основанием для изменения надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя о ее изменении в отношении работников, у которых возникает право на ее изменение.

В случае если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством сохраняется средний заработок, указанная надбавка ему устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

12. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему, временно исполняющему обязанности отсутствующего, начисляется на должностной оклад по основному месту работы.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в виде процента к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

13.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу муниципального служащего устанавливается исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области  |  Процент к должностному окладу |
| Старшая должность  |  до 90  |
| Младшая должность  |  до 60  |

При реализации статьи 5 Закона Томской области от 15 марта 2013 года N 35-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы" допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице данного пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

14.Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

15.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему сроком на год.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

16.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Установление, изменение размера указанной надбавки за особые условия муниципальной службы производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

**6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны**

17.Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в размерах и на условиях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, муниципальному служащему устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

**7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

18. Премирование производится за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда. Максимальный размер премирования не ограничивается. Порядок премирования определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Палочкинского сельского поселения, исполнения должностного регламента.

19. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

 20.Премирование осуществляется правовым актом представителя нанимателя(работодателя) муниципального служащего.

**8.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих**

21.Единовременная выплата муниципальному служащему производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпускав размере двух должностных окладов один раз в течение календарного года.

22.Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения работодателя одновременно с предоставлением очередного основного отпуска либо в иной период в соответствии с личным заявлением муниципального служащего в размере одного должностного оклада один раз в течение календарного года.

Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным частью 2.3 статьи 14.1, частью 5 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

**9. Порядок формирования фонда оплаты труда**

23.При формировании объема средств на оплату труда муниципальных служащих, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин -в размере четырёх должностных окладов;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе- в размере трёх должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы- в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны -в размере полутора должностных окладов;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий- в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения- в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи- в размере трёх должностных окладов.

**10. Использование экономии фонда оплаты труда**

24. Направления использования экономии фонда оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, год) устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

 к Положению о денежном содержании

 муниципальных служащих в органах местного

 самоуправления муниципального образования

 «Палочкинское сельское поселение»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПАЛОЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение, (количество должностных окладов) |
| Старшая группа должностей |
| 1 | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 5 540 | 1,05 |
| 2 | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4 725 | 1,05 |
| 3 | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4 725 | 1,05 |
| 4 | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 3 912 | 1,00 |
| 5 | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 3 912 | 1,00 |
|  | Младшая группа должностей |
| 6 | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 2 363 | 0,65 |
| 7 | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | 2 342 | 0,65 |
| 8 | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | 2 321 | 0,65 |
| 9 | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | 2 300 | 0,65 |
| 10 | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 2 279 | 0,65 |
| 11 | Инспектор контрольно-счетного органа | 2 258 | 0,55 |
| 12 | Главный специалист | 2 237 | 0,55 |
| 13 | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 2 216 | 0,55 |
| 14 | Ведущий специалист  | 2 205 | 0,50 |
| 15 | Специалист 1-й категории | 2 184 | 0,48 |
| 16 | Специалист 2-й категории | 2 163 | 0,45 |
| 17 | Специалист | 2 142 | 0,45 |

ПРИМЕЧАНИЕ:

 Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

«Приложение 2 к Положению о денежном

содержании муниципальных служащих в

органах местного самоуправления

 муниципального образования

«Палочкинское сельское поселение»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПАЛОЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальнойслужбы | Наименование классного чина муниципальных служащих | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая | Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса | 1442 | 1202 | 1121 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса | 962 | 882 | 722 |

Размер оклада за классный чин увеличивается (индексируется) в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, установленном часть 4 статьи 7 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».